

ATTO DI REGOLAMENTAZIONE

Atto di Regolamentazione per l'affidamento della concessione del servizio per la fornitura di generi alimentari e non alimentari (cd. Sopravvitto), incluso il servizio di approvvigionamento delle richieste pervenute per la fornitura di generi non tariffati tramite il mod. 393 (cd. "domandina) da svolgersi a favore della popolazione detenuta della circoscrizione territoriale del Provveditorato regionale della Puglia e Basilicata per il periodo presunto 01.01.2023 – 31.12.2027

Lotto n. _____

GENERALITÀ E PREMESSE

Premesso che:

- 1) In ogni tempo, per esigenze dell'Amministrazione Contraente, degli Istituti e del Concessionario, l'Atto può essere modificato e/o integrato, mediante richiesta scritta e motivata, ferma restando la piena osservanza delle clausole contenute nel Contratto, nel Capitolato Prestazionale e nelle leggi e regolamenti vigenti, con particolare riguardo a quanto prescritto in materia dall'Ordinamento Penitenziario e dal Regolamento di esecuzione. Le modifiche proposte per divenire esecutive dovranno essere contestualmente approvate sia dall'Amministrazione contraente che dalla ditta Concessionaria;
- 2) Ogni comunicazione intercorrente tra l'istituto e il concessionario dovrà essere inviata per conoscenza anche all'Amministrazione di cui al punto 3, in particolare per quanto attiene all'eventuale aggiornamento del D.U.V.R.I..
- 3) Il presente Atto di regolamentazione è disciplinato da:
 - l'Ordinamento penitenziario;
 - il Regolamento di esecuzione;
 - il Codice dei contratti;
 - il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora in vigore;
 - il Codice civile;
 - le linee guida dell'ANAC;
 - la Legge e il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e R.D. 23 maggio 1924, n. 827);
 - la Legge di contabilità e finanza pubblica (Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii.);
 - il Regolamento di contabilità carceraria (R.D. 16 maggio 1920, n. 1908 – Parte III), per le parti ancora in vigore;

- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.);
- il Contratto e i relativi allegati;
- le Leggi e i Regolamenti vigenti al momento dell'esecuzione del contratto.

Definizioni

Ai fini del presente atto, con le sottoindicate locuzioni si definiscono i soggetti, le strutture e gli atti richiamati:

- 1) Atto di regolamentazione: l'atto, sottoscritto congiuntamente dal Concessionario e dall'Amministrazione contraente, nel quale vengono dettagliati taluni aspetti inerenti alle modalità di erogazione e di controllo del Servizio Sopravvitto;
- 2) Istituti penitenziari: gli Istituti per adulti dove si eseguono le pene e/o le misure di sicurezza detentive e che, in base alla normativa vigente, sono in gestione all'Amministrazione Penitenziaria;
- 3) Amministrazione contraente: il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria per la Puglia e Basilicata, in qualità di committente della concessione oggetto del presente Atto di Regolamentazione;
- 4) Concessionario/Fornitore: il soggetto aggiudicatario, affidatario del servizio oggetto della concessione;
- 5) Contratto: il contratto che verrà stipulato dall'Amministrazione contraente con l'impresa aggiudicataria – sulla base delle condizioni, dei patti e dei prezzi fissati nel Contratto per l'erogazione del Servizio;
- 6) Capitolato: il capitolato prestazionale del bando di gara richiamato dal contratto e tutti i suoi documenti a corredo (allegati ed appendici), richiamati nel medesimo capitolato o nel contratto;
- 7) Utenti: i ristretti negli Istituti penitenziari;
- 8) Ristretti: i detenuti e gli internati negli Istituti penitenziari;
- 9) D.U.V.R.I.: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, introdotto dalla Legge 3 agosto 2007, n. 123, elaborato a seguito della cooperazione e collaborazione tra l'Amministrazione appaltante e il concessionario, per la valutazione delle interferenze tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti, quale ostacolo alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro;
- 10) Autorità Dirigente: il Direttore dell'Istituto penitenziario;

- 11) Merci: le derrate alimentari e non alimentari destinati alla popolazione detenuta per il servizio del sopravvitto;
- 12) Ordinamento penitenziario: la Legge 26 luglio 1975, n. 354 e ss.mm.ii.;
- 13) Regolamento di esecuzione: il D.P.R. 30 giugno 2000, n. 230 e ss.mm.ii., recante il regolamento di esecuzione dell'Ordinamento penitenziario;
- 14) Codice: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici).

Il presente atto viene stipulato in quanto previsto dall'art.7 del contratto di affidamento del servizio sottoscritto in data -----, al fine di definire e dettagliare le prestazioni richieste e quindi le modalità di erogazione del servizio per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, in base alle modalità specificate nel Capitolato Prestazionale.

1. Servizio per il Sopravvitto

Il Servizio del Sopravvitto deve garantire la fornitura e consegna delle derrate alimentari e non alimentari in favore dei ristretti, in conformità alle tipologie e quantità previste nel mod. 72 e consegnati periodicamente mediante la sottoscrizione dei buoni condizionati, generati attraverso il sistema informatico in uso presso questa Amministrazione denominato "SICO", da parte del personale dell'Amministrazione preposto alla gestione del sopravvitto, nonché della fornitura di generi non tariffati richiesti tramite il mod. 393 (cd. "domandina).

Al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio per i ristretti, le attività di fornitura avvengono, di regola, nelle prime ore della mattinata, per un tempo medio minimo stimato di ----- sui diversi istituti appartenenti al lotto.

La fase della consegna delle derrate alimentari e non alimentari dovrà essere organizzata nel dettaglio dalla Direzione di ogni singolo Istituto in accordo con il Concessionario in ragione del numero dei ristretti presenti e delle turnazioni, nel rispetto di quanto indicato nel presente Atto di Regolamentazione, degli atti e norme richiamate in premessa, oltre che del capitolato e atti di gara. Il servizio deve essere assicurato per tutti i giorni feriali.

Il Servizio è da espletare presso le seguenti strutture (-----):

- -----, di norma nella fascia oraria compresa tra le ----- ("fine servizio" da concordare con la Direzione dell'Istituto e di norma non oltre le ore -----), nei giorni e negli orari che verranno concordati con la direzione dell'Istituto Penitenziario (almeno ----- volte alla settimana) e comunque per ogni esigenza urgente come stabilito dalla Direzione;

Si rammenta in questa sede che la capillare organizzazione ed il puntuale rispetto della consegna delle derrate alimentari, costituisce un elemento indispensabile affinché si evitino disagi a carico della popolazione detenuta con la conseguente irrogazione di penali all'Appaltatore.

2. Personale della ditta concessionaria

È a carico del Concessionario l'onere del personale occorrente per l'adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato prestazionale e del presente atto di regolamentazione.

Di seguito l'elenco nominativo del personale del Concessionario impiegato nell'espletamento del Servizio:

NOMINATIVO	DATA E LUOGO DI NASCITA	SEDE DI RIFERIMENTO

Eventuali variazioni del personale, rispetto ai dati identificativi presentati devono essere preventivamente comunicate al DEC /Direttore dell'Istituto interessato.

3. Obblighi del datore di lavoro

Il Concessionario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché dalla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, ove normativamente previsto.

4. Norme comportamentali del personale

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto a:

- un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, vigenti all'interno delle strutture ove il Servizio viene svolto;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione;
- mantenere riservato quanto verrà appreso/conosciuto in merito all'organizzazione e all'attività dell'Amministrazione o altro, durante l'espletamento dei servizi di cui trattasi.

L'Amministrazione contraente potrà disporre l'allontanamento di quel personale del Concessionario che dovesse contravvenire alle disposizioni di cui sopra.

Resta comunque fermo quanto espresso nell'offerta tecnica di cui al procedimento di gara.

Si precisa che qualsiasi dipendente o referente della ditta dovrà essere autorizzato all'ingresso, pertanto sarà necessario trasmettere alle direzioni degli istituti, in tempo utile e, comunque, non oltre 2 giorni prima dell'inizio dell'attività oggetto dell'appalto, le relative comunicazioni con i dati identificativi dei lavoratori.

5. Orari di consegna generi di sopravvitto

Gli orari di consegna dei generi di sopravvitto sono quelli concordati con ciascuna Direzione di Istituto, da svolgersi nelle prime ore del mattino, come di seguito precisato:

nella fascia oraria compresa tra le (“fine servizio” da concordare con la Direzione dell'Istituto e di norma non oltre le ore -----) negli orari che verranno concordati le direzioni degli Istituti Penitenziari.

6. Modalità di registrazione dell'avvenuta consegna dei generi di sopravvitto

L' avvenuta consegna dei generi di sopravvitto è verificata mediante la sottoscrizione dei Buoni Condizionati da parte del personale di quest'Amministrazione preposto alla gestione del Sopravvitto.

7. Offerta Tecnica e Offerta Economica

In sede di gara la ha presentato l'allegata documentazione di Offerta Tecnica e di Offerta Economica che costituisce parte integrante degli atti contrattuali.

8. Osservanza del D. Lgs. 81/2008 e del D. Lgs. 155/97

L'Impresa, qualora tenuta per normativa, consegnerà contestualmente all'inizio del servizio, a ciascuna direzione di Istituto del Lotto aggiudicato, il «manuale di autocontrollo per l'igiene», ai sensi del d. lgs. 155/97 e successive modifiche e integrazioni, nonché la relazione sulla valutazione dei rischi effettuata ai sensi del d. lgs. 81/2008.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il responsabile H.A.C.C.P. individuati dall'Impresa sono i seguenti:

Responsabile servizio prevenzione e protezione: sig./sig.ra, nato/a a.....il..... - mail, tel.....

Responsabile HACCP: sig./sig.ra, nato/a a ilmail....., tel.

Il Concessionario, contestualmente all'inizio del servizio di vendita dei generi o prodotti di sopravvitto,

consegnerà alle direzioni di tutti gli istituti penitenziari ricompresi nel Lotto di riferimento copia delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e per la sanificazione, corredati dai riferimenti del Centro Antiveleni.

Analogamente provvederà in ogni caso in cui ritenga di utilizzare nuovi prodotti chimici, diversi da quelli di cui sia già stata fornita la relativa scheda tecnica e di sicurezza.

In ogni caso il Concessionario non potrà detenere, nei locali concessi, prodotti che non siano provvisti delle relative schede tecniche e di sicurezza. Copia delle schede dei prodotti sarà custodita, a sua esclusiva cura, in apposito classificatore situato nei locali di cui al paragrafo che precede.

Tutto il personale dipendente del Concessionario è reso edotto del luogo di conservazione delle schede tecniche e di sicurezza.

Il Concessionario, sin dall'inizio del servizio, mette a disposizione del proprio personale dipendente i dispositivi di protezione individuale, di cui attesta la conformità a legge e l'adeguatezza rispetto ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da eseguire, e per il cui uso ha impartito appropriate disposizioni al personale dipendente.

Inoltre, sin dall'inizio del servizio in concessione, nel pieno rispetto delle indicazioni operative e gestionali prescritte nel D.U.V.R.I., il Concessionario dovrà espletare le attività ivi previste volte all'eliminazione dei rischi da interferenze ed in particolare: fornire gli apprestamenti, adottare le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale, dotarsi dei mezzi e dei servizi di protezione collettiva, nonché adottare le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti.

Il D.U.V.R.I., inizialmente predisposto in cooperazione e collaborazione con il concessionario presso ogni istituto penitenziario luogo di esecuzione del servizio in concessione, accompagnerà il presente atto di regolamentazione ed assume la funzione di previsione generalizzata e linea guida per tutti gli Istituti del Lotto oggetto di regolamentazione. Il Concessionario, consapevole delle norme di legge, generali e speciali, vigenti in materia di prevenzione degli infortuni,

ne assicura il pieno rispetto, impiegando personale competente, idoneo e convenientemente istruito sul lavoro da svolgere e sulle modalità di uso degli impianti.

Ovviamente, la Direzione di ogni singolo Istituto presso il quale verrà prestato il servizio oggetto di aggiudicazione, nella legittima veste di “datore di lavoro” per il personale ivi assegnato in servizio, controllerà l’esatta applicazione da parte del concessionario delle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. ed inoltre, in cooperazione e collaborazione con lo stesso, avuto riguardo a particolari e specifiche condizioni strutturali o differenti esigenze operative caratterizzanti eventuali ulteriori e diversi rischi di interferenza, potrà e dovrà redigere aggiornamenti specifici del D.U.V.R.I. L’aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza dovrà essere effettuato, in particolare, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo resesi necessarie nel corso dell’esecuzione della concessione.

9. Proposte di regolamentazioni extra Atto

Eventuali proposte di variazione delle modalità e tempi di svolgimento del servizio **non vincolano la controparte**, salvo che non vengano intrapresi accordi da parte di ciascuna Direzione interessata e la Società, senza alcuna influenza sui contenuti del contratto e dei relativi allegati e senza alcuna modifica delle condizioni economiche dello stesso.

10. Ulteriori oneri e responsabilità a carico del Fornitore

Il Concessionario assume a suo carico:

- Ogni responsabilità per i danni, senza riserve od eccezioni, che, in relazione all’espletamento del Servizio o per cause allo stesso riconducibili, dovessero derivare all’Amministrazione contraente, a terzi, cose o persone (compreso il proprio personale). Sono da intendersi esclusi i soli danni derivanti da cause esterne, non riconducibili alla gestione del Servizio;
- l’obbligo di osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni o che dovessero intervenire nel periodo di decorrenza del contratto, con particolare riferimento alle norme in materia di igiene e sanità.

L’Amministrazione contraente si riserva il diritto di effettuare i controlli del caso e di richiedere al Fornitore la documentazione attestante gli adempimenti prescritti, riservandosi ogni diritto, azione e denuncia in ordine agli inadempimenti rilevati.

11. Responsabile del servizio

I Il responsabile del servizio per il fornitore sarà -----

12. Procedura per la fatturazione dei generi di sopravvitto

La fattura elettronica dovrà essere emessa a favore dell'Istituto di riferimento con indicazione del mese di riferimento, nonché il relativo C.I.G.

Il presente atto seppur non allegato materialmente al contratto ne costituisce parte integrante, disciplina le modalità operative del servizio di sopravvitto.

Per tutto quanto non espressamente previsto o regolamentato nel presente atto, si rimanda alle prescrizioni contenute nel contratto, nel capitolato e relativi allegati.

Letto confermato e sottoscritto.

Bari, addì -----

L'Amministrazione

Il Rappresentante Legale